

 INTEGRATORE DI TECNOLOGIE URBANE	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO ORDINARIO PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2026	Code: AbbPar
		Ed. 01 Rev. 02-02/2026
		Pagina: 1 di 3
		Rif.: PiaProCPR

Parcheggio

ASIAGO – PARK MILLEPINI

Data di
presentazione
(a cura di ABACO S.p.A.)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome		Nome	
Residente in via		Civico	
Cap	Comune	Provincia	
Cod. Fis./P.IVA		Telefono	
E-mail		PEC	

IN QUALITÀ DI:

☐ Residente o titolare di seconda casa nella Città di Asiago

CHIEDE il seguente abbonamento:

Tipologia di abbonamento	Tariffa (€) per singolo posto auto
☐ BASSA STAGIONE (esclusi dal 01/12 al 31/01 e dal 01/07 al 31/08)	€ 600,00
☐ ANNUALE	€ 900,00
Per il rilascio del dispositivo di accesso al parcheggio è previsto il versamento di un deposito cauzionale pari a € 10,00 da pagare con bonifico, separatamente dall'importo dell'abbonamento.	

Con decorrenza dal: ____/____/____ e fino al: ____/____/____

Per le seguenti autovetture:

n.	Marca	Modello	Alimentazione	Targa	N. tessera d'ingresso
1					

DICHIARA DI:

A) Dichiaro sotto la propria responsabilità (in base all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

☐ Di essere residente nella **Città di Asiago**.

☐ Di essere titolare di seconda casa nella **Città di Asiago**.

☐ Di utilizzare **l'abbonamento rilasciato esclusivamente per il veicolo di proprietà e/o in uso al richiedente sopra indicato**, secondo quanto definito dalle condizioni generali di seguito precisate.

 INTEGRATORE DI TECNOLOGIE URBANE	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO ORDINARIO PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2026		Code: AbbPar
			Ed. 01 Rev. 02-02/2026
			Pagina: 2 di 3
			Rif.: PiaProCPR

B) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 – La gestione del parcheggio sotterraneo Millepini è concessa dal Comune di Asiago (VI) alla Società ABACO S.p.A. con sede legale in Padova (PD), in qualità di gestore delle aree di sosta a pagamento nella Città di Asiago (VI). La sottoscrizione del modulo di richiesta di abbonamento costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna. La gestione degli abbonamenti e dei relativi incassi viene svolta dalla ditta ABACO S.p.A. con sede legale in Padova (PD).
Art. 2 – L'abbonamento è personale, non cedibile e non rimborsabile, non consente di godere di diritto esclusivo, bensì la possibilità di sosta negli stalli disponibili. L'abbonamento si intende valido per la sola sosta del solo mezzo per il quale si fa richiesta.
Art. 3 – Per dar seguito alla procedura di emissione del titolo di abbonamento, la documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo: parcheggi.asiago@abacospa.it. Il pagamento della tariffa prevista per il rilascio dell'abbonamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario (vedasi riferimenti al punto C).
Art. 4 – Il parcheggio "Millepini" può accogliere un numero massimo di nr.35 abbonamenti annuali e nr.50 abbonamenti bassa stagione, è prevista l'assegnazione di nr. 1 posto auto per ciascun abbonamento. Ai fini dell'assegnazione sarà realizzato un elenco da parte del Gestore, in base all'ordine di arrivo delle richieste. Il richiedente pertanto, allo scopo di poter essere inserito nella lista, dovrà inoltrare preventivamente modello compilato all'ufficio competente, mediante e-mail parcheggi.asiago@abacospa.it, 15 giorni prima del periodo richiesto. Nei successivi giorni l'utente, rientrando nella graduatoria, riceverà comunicazione (via e-mail) dall'ufficio di ABACO S.p.A. e potrà effettuare il pagamento della somma dovuta. A seguire l'utente dovrà inviare via mail l'attestazione di avvenuto pagamento e recarsi allo sportello di ABACO S.p.A. presso il Comando di Polizia Locale di Asiago per il ritiro della tessera di accesso (previo appuntamento da fissare contattando l'indirizzo e-mail parcheggi.asiago@abacospa.it). Se entro i 5 giorni antecedenti alla data di attivazione dell'abbonamento, il Gestore non avrà ricevuto il pagamento del periodo richiesto, la richiesta pervenuta perderà di validità ed il posto auto sarà assegnato al richiedente successivo presente in graduatoria.
Art. 5 – Le tipologie di abbonamento richiedibili sono: bassa stagione ed annuale; l'abbonamento sarà soggetto a scadenza naturale al termine del periodo di validità. L'abbonamento di tipo stagionale, come anche quello annuale, avrà inizio dal 1° giorno del mese, e scadenza l'ultimo giorno delle mensilità per le quali è stato effettuato pagamento.
Art. 6 – La struttura non prevede servizio di custodia, l'utilizzo improprio degli spazi della struttura e/o in assenza di regolare titolo d'accesso, comporterà il sanzionamento previsto dal C.d.S. ABACO S.p.A. non risponde in nessun caso di furti totali o parziali del veicolo o di oggetti in esso contenuti, né di eventuali danneggiamenti, incidenti dolosi o colposi accorsi. Ogni utilizzo improprio sarà segnalato alle autorità competenti e darà diritto ad ABACO S.p.A. di procedere al blocco immediato del titolo di abbonamento.
Art. 7 – L'abbonamento non può essere utilizzato da autoveicoli diversi da quello riportato nella presente richiesta. Nell'area di sosta non sono ammessi autocarri, camion, ecc. ma esclusivamente autovetture.
Art. 8 – Il Titolare dell'abbonamento è responsabile del rispetto delle norme di utilizzo della struttura, nonché dell'abbonamento. Gli eventuali danni arrecati ai locali ed agli impianti della struttura per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti abbonati responsabili. L'utente risponde ugualmente per i danni causati da loro familiari e da persone alle quali, a qualsiasi titolo, abbia consentito l'utilizzo dei locali della struttura del parcheggio.
Art. 9 – Con la prima istanza di abbonamento sarà rilasciato il dispositivo di accesso alla struttura utilizzabile dal veicolo indicato nel presente modulo. L'accesso potrà avvenire anche in assenza di titolo fisico previa lettura automatica in ingresso ed uscita della targa indicata dal Titolare dell'abbonamento. In fase di rinnovo non sarà necessario sostituire il dispositivo di accesso a meno che non intervengano variazioni in termini di targhe del Titolare dell'abbonamento, requisiti e/o modalità d'ingresso alla struttura.
Art. 10 – Alla scadenza del periodo di abbonamento il titolo d'accesso dovrà essere riconsegnato al gestore.
Art. 11 – Per ogni rilascio del dispositivo di accesso alla struttura il richiedente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di € 10,00 da pagare con bonifico, separatamente dall'importo dell'abbonamento. È previsto un deposito cauzionale per ogni dispositivo richiesto. Il deposito cauzionale sarà restituito a seguito della riconsegna del dispositivo e della ricevuta del deposito cauzionale inizialmente versato, inoltre il dispositivo dovrà essere integro e atto a consentirne nuovo utilizzo.
Art. 12 – Il titolo di accesso è legato all'abbonamento rilasciato ed alla targa indicata, personale e non è cedibile a terzi. L'abbonato si impegna a comunicare ad ABACO S.p.A. ogni variazione dei dati comunicati.
Art. 13 – Le tariffe applicate, le modalità di accesso alla struttura e la disponibilità dei posti sottoscrivibili per gli abbonamenti sono definite in accordo con l'Amministrazione Comunale di Asiago (VI) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso.
Art. 14 – L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale dell'abbonamento. Le domande di variazione dell'abbonamento devono essere inoltrate formalmente entro e non oltre sette giorni precedenti a quello per cui si intende disporre la variazione (es: cambio targa del Titolare richiedente l'abbonamento). I rinnovi seguono la medesima procedura di emissione descritta per le nuove istanze di rilascio.
Art. 15 – Regolamento per la sosta all'interno del Parcheggio Millepini: - ABACO S.P.A. GESTISCE IL PRESENTE PARCHEGGIO NON CUSTODITO. Con l'introduzione del mezzo nel parcheggio ed il ritiro del biglietto di ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte del gestore di vigilanza e/o custodia, che comporta per l'utente l'accettazione del presente regolamento, in ogni sua parte, e delle tariffe esposte. Il biglietto di ingresso deve essere conservato integro, fino al momento del ritiro del mezzo, ed utilizzato per il pagamento della sosta presso cassa automatica. - L'utente è tenuto ad occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e ad osservare scrupolosamente la segnaletica stradale, in caso contrario le sanzioni sono quelle previste dal C.d.S. attualmente in vigore. - Gli ingressi, le uscite e l'area parcheggio sono dotati di videocamere che riprendono e registrano le immagini relative all'area di sosta ai fini della sicurezza. Le immagini saranno detenute dal gestore per un periodo non superiore ai termini di legge. - L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica consegna né ricevimento in custodia del veicolo da parte del gestore. Il gestore non ha alcun obbligo di vigilanza o di custodia dei veicoli in sosta e pertanto non è responsabile in caso di danni o furti consumati o tentati verso le autovetture o gli accessori/dotazioni delle stesse o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nei mezzi di trasporto. Il gestore non è responsabile di eventuali danni arrecati da altri utenti alle autovetture parcheggiate. - È fatto assoluto divieto di lasciare nel mezzo in sosta oggetti di valore e/o materiali infiammabili, animali o qualunque cosa che, per qualsiasi ragione, possa costituire pericolo per sé o per gli altri. - Il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima del ritiro del veicolo, presso le casse automatiche. Si avverte l'utenza che l'uscita della vettura dovrà avere luogo entro 20 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo l'utente dovrà recarsi nuovamente alla cassa automatica per versare la differenza maturata. - Lo smarrimento del ticket di sosta ritirato in ingresso comporta l'acquisto di un nuovo ticket sostitutivo - denominato "Biglietto Perso" - di € 70,00 che permetterà l'uscita del veicolo. - In caso di non accettazione, totale o parziale, del presente regolamento l'utente potrà lasciare l'area gratuitamente, mediante l'utilizzo del biglietto, ritirato in ingresso, direttamente in uscita entro 10 minuti. - È fatto assoluto divieto: - utilizzare fuoco o luci aperte, effettuare lo scarico e il deposito di oggetti; - effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica batterie, ecc; - parcheggiare veicoli sprovvisti di targa, o con perdite dal serbatoio o con altri difetti suscettibili di recare danno; - fumare; - sostare con il motore acceso; - tenere negli autoveicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi. - Tutela delle persone e trattamento dei dati personali: Con l'accettazione del presente Regolamento e la conclusione del contratto, ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali della propria controparte contrattuale in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto da ABACO S.p.A. (Titolare del trattamento) per le finalità e secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, allegata al presente Regolamento.

 INTEGRATORE DI TECNOLOGIE URBANE	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO ORDINARIO PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2026	Code: AbbPar
		Ed. 01 Rev. 02-02/2026
		Pagina: 3 di 3
		Rif.: PiaProCPR

C) Aver effettuato il pagamento in data: _____ / _____ / _____ **tramite:**

☐	Bonifico bancario in favore di	ABACO S.p.A. c/o BANCO DI DESIO E DELLA BRIANZA S.p.A. alle seguenti coordinate IBAN IT 64 10344 0331 0000 00071 26200 Nella Causale indicare: nr. targa vettura - abbonamento ordinario Millepini - Comune di Asiago
☐	Richiesta fattura (indicare Codice Destinatario / Indirizzo di posta PEC nella sezione dedicata) da trasmettere a cura del richiedente, unitamente alla presente modulistica ed all'attestazione di avvenuto pagamento, all'indirizzo: fatturazione.mobility@abacospa.it	

D) Dover allegare i seguenti documenti necessari al completamento dell'istanza:

1)	Documento di identità in corso di validità, dal quale si evinca la residenza nel Comune di Asiago.
2)	Documento dal quale si evinca la titolarità del domicilio nel Comune di Asiago.
3)	Libretto di circolazione del veicolo per i quali viene richiesto l'abbonamento e dal quale si evinca che il veicolo è intestato al residente o domiciliato nella Città di Asiago.

D) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): ABACO S.p.A., con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.
--

E) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:

La presente richiesta di abbonamento si intende perfezionata e completa soltanto se corredata da copia dell'attestazione del pagamento ed inviata a mezzo e-mail parcheggi.asiago@abacospa.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI ABACO S.p.A.	
DATA RICHIESTA _____	ORA RICHIESTA _____ :
ABBONAMENTO N. _____	SCADENZA _____ / _____ / _____
NUMERO IDENTIFICATIVO DELL'I STALLI ASSEGNATI _____	
FIRMA PRESSO OPERATORE DI SPORTELLO PER RITIRO TITOLO DI ABBONAMENTO _____	

Data _____

Firma _____