

	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO BUSINESS PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2025	Code: AbbPar
		Ed. 01 Rev. 00-09/2025
		Pagina: 1 di 3
		Rif.: PiaProCPR

Parcheggio

ASIAGO – PARK MILLEPINI

Data di
presentazione
(a cura di SCT Group)

IL SOTTOSCRITTO:

Cognome		Nome	
Residente in via		Civico	
Cap	Comune	Provincia	
Cod. Fis.		Telefono	
E-mail			

IN QUALITÀ DI:

- ☐ Operatore economico attivo nella Città di Asiago
 ☐ Titolare di struttura ricettiva e/o affini

Titolare della Ditta		P.IVA n.	
con sede legale nel Comune di	in Via	n.	
con sede operativa nel COMUNE DI ASIAGO	In Via	n.	
Codice destinatario fattura		Indirizzo PEC	

CHIEDE il seguente abbonamento:

Tipologia di abbonamento	Tariffa (€) per singolo posto auto	N. posti auto richiesti	
☐ STAGIONALE ESTIVO dal 01/06 al 30/09	€ 360,00	x	
☐ STAGIONALE INVERNALE dal 01/11 al 28/02	€ 360,00	x	
☐ ANNUALE	€ 900,00	x	
Per il rilascio del dispositivo di accesso al parcheggio è previsto il versamento di un deposito cauzionale pari a € 10,00 da pagare con bonifico, separatamente dall'importo dell'abbonamento.			

Con decorrenza dal: ____/____/____ e fino al: ____/____/____

Per le seguenti autovetture:

n.	Marca	Modello	Alimentazione	Targa	N. tessera d'ingresso
1					

DICHIARA DI:

A) Dichiaro sotto la propria responsabilità (in base all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000):

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

- ☐ Di avere **sede operativa nella Città di Asiago**.
☐ Di **svolgere con prevalenza la propria attività** imprenditoriale / commerciale **nella Città di Asiago**.
☐ Di concedere in **utilizzo gli stalli** per i quali si richiede l'abbonamento sopra indicato **esclusivamente al veicolo di proprietà e/o in uso al titolare della ditta richiedente o in alternativa ai propri dipendenti**, oppure, nel caso di titolare di struttura ricettiva e/o affini, **ai propri clienti** secondo quanto definito dalle condizioni generali di seguito precisate.

	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO BUSINESS PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2025		Code:	AbbPar
			Ed. 01	Rev. 00-09/2025
			Pagina:	2 di 3
			Rif.:	PiaProCPR

B) Essere a conoscenza e di accettare le seguenti condizioni generali di abbonamento:

Art. 1 – La gestione del parcheggio sotterraneo Millepini è concessa dal Comune di Asiago (VI) alla Società SCT Group S.r.l. con sede legale in Padova (PD), in qualità di gestore delle aree di sosta a pagamento nella Città di Asiago (VI). La sottoscrizione del modulo di richiesta di abbonamento costituisce un'accettazione incondizionata delle norme espresse senza riserva od eccezione alcuna. La gestione degli abbonamenti e dei relativi incassi viene svolta dalla ditta SCT Group S.r.l. con sede legale in Padova (PD). Art. 2 – Per dar seguito alla procedura di emissione del titolo di abbonamento, la documentazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo: asiago@sctgroup.it. Il pagamento della tariffa prevista per il rilascio dell'abbonamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario (vedasi riferimenti al punto C). Art. 3 – Il parcheggio "Millepini" dispone di nr. 30 posti auto contrassegnati dal colore giallo dislocati al secondo piano interrato e riservabili agli abbonati <i>business</i>, è prevista l'assegnazione di un quantitativo di posti auto in relazione alla richiesta ricevuta sino ad un massimo pari al numero di posti disponibili ad insindacabile discrezione del Gestore. Ai fini dell'assegnazione sarà realizzato un elenco da parte del Gestore, in base all'ordine di arrivo delle richieste. Il richiedente pertanto, allo scopo di poter essere inserito nella lista, dovrà inoltrare preventivamente modello compilato all'ufficio competente, mediante e-mail asiago@sctgroup.it, 15 giorni prima del periodo richiesto. Nei successivi giorni l'utente, rientrando nella graduatoria, riceverà comunicazione (via e-mail) dall'ufficio di SCT Group S.r.l. e potrà effettuare il pagamento della somma dovuta. A seguire l'utente dovrà inviare via mail l'attestazione di avvenuto pagamento e recarsi allo sportello di SCT Group S.r.l. presso il Comando di Polizia Locale di Asiago per il ritiro della tessera di accesso (previo appuntamento da fissare contattando l'indirizzo e-mail asiago@sctgroup.it). Se entro i 5 giorni antecedenti alla data di attivazione dell'abbonamento, il Gestore non avrà ricevuto il pagamento del periodo richiesto, la richiesta pervenuta perderà di validità ed il posto auto sarà assegnato al richiedente successivo presente in graduatoria. Art. 4 – Le tipologie di abbonamento richiedibili sono: stagionale ed annuale; l'abbonamento sarà soggetto a scadenza naturale al termine del periodo di validità. L'abbonamento di tipo stagionale, come anche quello annuale, avrà inizio dal 1° giorno del mese, e scadenza l'ultimo giorno delle mensilità per le quali è stato effettuato pagamento. Art. 5 – L'abbonamento dà diritto all'utilizzo esclusivo del quantitativo di posti richiesti all'interno del parcheggio (esclusivamente stalli gialli riservati), previa indicazione del numero identificativo degli stalli assegnati al richiedente a cura dell'ufficio di SCT Group S.r.l. Art. 6 – La struttura non prevede servizio di custodia, l'utilizzo improprio di stalli diversi da quelli assegnati e/o in assenza di regolare titolo d'accesso, comporterà il sanzionamento previsto dal C.d.S. SCT Group S.r.l. non risponde in nessun caso di furti totali o parziali del veicolo o di oggetti in esso contenuti, né di eventuali danneggiamenti, incidenti e/o investimenti dolosi o colposi accorsi. Ogni utilizzo improprio sarà segnalato alle autorità competenti e darà diritto ad SCT Group S.r.l. di procedere al blocco immediato del titolo di abbonamento. Art. 7 – L'abbonamento non può essere utilizzato per autoveicoli diversi da quelli sopra riportati, con eccezione, nel caso di strutture ricettive e/o affini, dei veicoli preventivamente indicati come clienti dei Titolari di abbonamento. Nell'area di sosta non sono ammessi autocarri, camion, ecc. ma esclusivamente autovetture. Per ogni abbonamento, può essere rilasciata 1 (una) sola tessera di accesso per gli stalli richiesti. Art. 8 – Nel caso di strutture ricettive e/o affini, l'utilizzo degli stalli riservati potrà essere concesso ai clienti del Titolare dell'abbonamento previo utilizzo di apposito titolo d'accesso alla struttura (pass giornaliero), nell'ambito dei termini temporali definiti per l'abbonamento del Titolare. L'utilizzo della struttura, riservato ai clienti del Titolare, avverrà attraverso la comunicazione dei seguenti dati vincolanti per garantire la legittimità dell'accesso alla stessa: • numero tessera concessa in uso al proprio cliente; • numero di targa degli utilizzatori temporanei individuati; • numero di giorni di sosta previsti per i propri clienti nell'ambito dell'abbonamento rilasciato; • documentazione attestante lo status di cliente della ditta richiedente (es: ricevuta prenotazione soggiorno). Le comunicazioni relative ai titoli d'accesso richiesti per i clienti del Titolare dell'abbonamento dovranno essere trasmesse all'indirizzo e-mail asiago@sctgroup.it entro i 3 giorni lavorativi antecedenti alla data di utilizzo. Art. 9 – Non è consentito l'utilizzo di stalli diversi da quelli assegnati o di un quantitativo di stalli superiore a quanto a disposizione del richiedente in relazione al suo abbonamento. Art. 10 – Il Titolare dell'abbonamento è responsabile del rispetto delle norme di utilizzo della struttura, nonché dell'abbonamento, anche nei confronti dei suoi dipendenti e/o dei suoi clienti per i quali viene comunicato l'accesso. Gli eventuali danni arrecati ai locali ed agli impianti della struttura per colpa, negligenza o cattivo uso, saranno addebitati agli utenti abbonati responsabili. Art. 11 – Con la prima istanza di abbonamento sarà rilasciato il dispositivo di accesso alla struttura utilizzabile dal veicolo indicato nel presente modulo. L'accesso potrà avvenire anche in assenza di titolo fisico previa lettura automatica in ingresso ed uscita della targa / targhe dei propri clienti indicate dal Titolare dell'abbonamento. In fase di rinnovo non sarà necessario sostituire i dispositivi di accesso a meno che non intervengano variazioni in termini di targhe del Titolare dell'abbonamento, requisiti e/o modalità d'ingresso alla struttura. Art. 12 – Alla scadenza del periodo di abbonamento il titolo d'accesso dovrà essere riconsegnato al gestore. Art. 13 – Per ogni rilascio del dispositivo di accesso alla struttura il richiedente è tenuto al versamento di un deposito cauzionale di € 10,00 da pagare con bonifico, separatamente dall'importo dell'abbonamento. È previsto un deposito cauzionale per ogni dispositivo richiesto. Il deposito cauzionale sarà restituito a seguito della riconsegna del dispositivo e della ricevuta del deposito cauzionale inizialmente versato, inoltre il dispositivo dovrà essere integro e atto a consentirne un nuovo utilizzo. Art. 14 – Il titolo di accesso è legato all'abbonamento rilasciato, personale e non è cedibile a terzi al di fuori di quanto previsto dal presente contratto. Art. 15 – L'abbonamento è associato alla targa comunicata e, nel caso di strutture ricettive e/o affini, consente l'accesso aggiuntivo dei soli clienti del Titolare entro il quantitativo di stalli richiesti. Art. 16 – Le tariffe applicate, le modalità di accesso alla struttura e la disponibilità dei posti sottoscrivibili per gli abbonamenti sono definite in accordo con l'Amministrazione Comunale di Asiago (VI) e potranno subire variazioni anche durante il periodo di validità dell'abbonamento stesso. Art. 17 – L'abbonato non ha diritto ad alcun rimborso o risarcimento per un utilizzo parziale dell'abbonamento. Le domande di variazione dell'abbonamento devono essere inoltrate formalmente entro e non oltre sette giorni precedenti a quello per cui si intende disporre la variazione (es: cambio targa del Titolare richiedente l'abbonamento). I rinnovi seguono la medesima procedura di emissione descritta per le nuove istanze di rilascio. Art. 18 – Regolamento per la sosta all'interno del Parcheggio Millepini: - S.C.T. GROUP SPA GESTISCE IL PRESENTE PARCHEGGIO NON CUSTODITO. Con l'introduzione del mezzo nel parcheggio ed il ritiro del biglietto di ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude un contratto di locazione di area, senza obbligo da parte del gestore di vigilanza e/o custodia, che comporta per l'utente l'accettazione del presente regolamento, in ogni sua parte, e delle tariffe esposte. Il biglietto di ingresso deve essere conservato integro, fino al momento del ritiro del mezzo, ed utilizzato per il pagamento della sosta presso cassa automatica. - L'utente è tenuto ad occupare l'area di parcheggio entro gli appositi spazi e ad osservare scrupolosamente la segnaletica stradale, in caso contrario le sanzioni sono quelle previste dal C.d.S. attualmente in vigore. - Gli ingressi, le uscite e l'area parcheggio sono dotati di videocamere che riprendono e registrano le immagini relative all'area di sosta ai fini della sicurezza. Le immagini saranno detenute dal gestore per un periodo non superiore ai termini di legge. - L'utilizzo degli spazi di parcheggio non implica consegna né ricevimento in custodia del veicolo da parte del gestore. Il gestore non ha alcun obbligo di vigilanza o di custodia dei veicoli in sosta e pertanto non è responsabile in caso di danni o furti consumati o tentati verso le autovetture o gli accessori/dotazioni delle stesse o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati nei mezzi di trasporto. Il gestore non è responsabile di eventuali danni arrecati da altri utenti alle autovetture parcheggiate. - È fatto assoluto divieto di lasciare nel mezzo in sosta oggetti di valore e/o materiali infiammabili, animali o qualunque cosa che, per qualsiasi ragione, possa costituire pericolo per se o per gli altri. - Il pagamento del corrispettivo dovuto va effettuato, prima del ritiro del veicolo, presso le casse automatiche. Si avverte l'utenza che l'uscita della vettura dovrà avere luogo entro 20 minuti dal pagamento del corrispettivo dovuto. Trascorso tale periodo l'utente dovrà recarsi nuovamente alla cassa automatica per versare la differenza maturata. - Lo smarrimento del ticket di sosta ritirato in ingresso comporta l'acquisto di un nuovo ticket sostitutivo - denominato "Biglietto Perso" - di € 70,00 che permetterà l'uscita del veicolo. - In caso di non accettazione, totale o parziale, del presente regolamento l'utente potrà lasciare l'area gratuitamente, mediante l'utilizzo del biglietto, ritirato in ingresso, direttamente in uscita entro 10 minuti. - È fatto assoluto divieto: a. utilizzare fuoco o luci aperte, effettuare lo scarico e il deposito di oggetti; b. effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica batterie, ecc; c. parcheggiare veicoli sprovvisti di targa, o con perdite dal serbatoio o con altri difetti suscettibili di recare danno; d. fumare; e. sostare con il motore acceso; f. tenere negli autoveicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi. - Tutela delle persone e trattamento dei dati personali: Con l'accettazione del presente Regolamento e la conclusione del contratto, ciascuna Parte si impegna a trattare i dati personali della propria controparte contrattuale in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto da S.C.T. Group SPA (Titolare del trattamento) per le finalità e secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, allegata al presente Regolamento.
--

	MODULO RICHIESTA ABBONAMENTO BUSINESS PARCHEGGIO A PAGAMENTO MILLEPINI COMUNE DI ASIAGO (VI) ANNO 2025	Code: AbbPar
		Ed. 01 Rev. 00-09/2025
		Pagina: 3 di 3
		Rif.: PiaProCPR

C) Aver effettuato il pagamento in data: _____ / _____ / _____ tramite:

☐	Bonifico bancario in favore di	S.C.T. GROUP S.p.A. c/o INTESA SANPAOLO S.p.A. Via San Giovanni Bosco,1, Alassio (SV) alle seguenti coordinate IBAN IT 40 R0306 9492 4110 00000 17004 Nella Causale indicare: nr. targa vettura - abbonamento business Millepini - Comune di Asiago
☐	Richiesta fattura (indicare Codice Destinatario / Indirizzo di posta PEC nella sezione dedicata) da trasmettere a cura del richiedente, unitamente alla presente modulistica ed all'attestazione di avvenuto pagamento, all'indirizzo: fatture@sctgroup.it	

D) Dover allegare i seguenti documenti necessari al completamento dell'istanza:

1)	Documento di identità del richiedente;
2)	Documento che attesti la sede operativa nella Città di Asiago (es: Visura Camerale);
3)	Autocertificazione del legale rappresentante dell'azienda che attesti la prevalenza dell'attività nella Città di Asiago;
4)	Libretto di circolazione del veicolo per i quali viene richiesto l'abbonamento e dal quale si evinca che il veicolo è intestato al Titolare della ditta richiedente oppure ad un suo dipendente;
5)	In caso di utilizzo da parte di un dipendente del titolare, dichiarazione firmata dal Titolare dell'abbonamento che attesti il rapporto di lavoro.

E) Aver ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR):

Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): SCT Group S.r.l., con sede legale in via F.lli Cervi 6 in Padova, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR.
--

F) Aver preso atto delle seguenti AVVERTENZE fornite dal gestore:

La presente richiesta di abbonamento si intende perfezionata e completa soltanto se corredata da copia dell'attestazione del pagamento ed inviata a mezzo e-mail asiago@sctgroup.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO SCT
DATA RICHIESTA _____ ORA RICHIESTA _____ : _____ ABBONAMENTO N. _____ SCADENZA _____ / _____ / _____ NUMERO IDENTIFICATIVO DEGLI STALLI ASSEGNATI _____ FIRMA PRESSO OPERATORE DI SPORTELLO PER RITIRO TITOLO DI ABBONAMENTO _____

Data _____

Firma _____